

## **OFFRE DE STAGE : ASSISTANT(E) COMMUNICATION**

### **Présentation du Resah et contexte :**

Le Resah (Réseau des acheteurs hospitaliers) est un groupement d'intérêt public ayant pour objectif d'appuyer la recherche de performance des acteurs du secteur sanitaire, médico-social et social grâce à la mutualisation et la professionnalisation des achats et de la logistique.

Ses activités sont organisées autour de trois pôles :

- Une Centrale d'Achat
- Un Centre de Ressources et d'Expertise (Conseil, Innovation, International)
- Un Pôle Communication (publications, éditions, etc.) et Formation

La centrale d'achat est composée de 4 départements :

- Un département dédié aux achats de produits de santé - situé dans les locaux du Centre Hospitalier d'Argenteuil
- Un département dédié aux achats de biologie et équipements biomédicaux
- Un département dédié aux achats de services logistiques, d'hôtellerie, d'énergie et de services généraux
- Un département dédié aux achats de prestations intellectuelles et de systèmes d'information

### **DESCRIPTIF DU POSTE**

Positionnement hiérarchique et missions :

Sous la responsabilité de la directrice de la communication, l'assistant(e) communication en stage assure le suivi administratif et la communication liée au centre de formation du Resah (organisation logistique des événements, promotion, rédaction de supports de communication, etc.) en relation avec des partenaires internes et externes :

1/ Suivi administratif du Centre de formation :

- Gestion des campagnes de publipostage (réflexion sur les cibles et les contenus, réalisation des étiquettes, mise sous pli)
- Recueil des inscriptions ;
- Relecture et impression ou envoi des supports
- Rédaction et envoi des documents relatifs à l'événement (conventions, convocations, attestations de présence, etc.)
- Lien avec la direction des Finances pour la facturation

2/ Appui à l'organisation d'événements et formations :

En lien avec la chargée de communication événementielle :

- Participation à l'organisation des journées de l'achat hospitalier, grand rendez-vous annuel du secteur (600 participants) qui se déroulera en décembre 2019
- Participation à l'organisation de colloques, club d'appui à la performance durant l'année

- Participation à l'organisation des formations (accueil physique, gestion de la logistique)

### 3/ Appui à la communication digitale :

En lien avec la chargée de communication digitale : Création de campagnes d'e-mailing de promotion des événements et formations du Resah

#### PROFIL

- Etudiant(e) en communication (BTS, école de communication, université)
- Niveau : 1ère ou 2ème année

#### Qualités requises :

- o Relationnel
- o Capacité de suivre / participer à plusieurs projets simultanément
- o Dynamisme
- o Curiosité
- o Ponctualité et fiabilité

#### Conditions d'emploi :

- Date de début du stage : Septembre 2019
- Durée du stage : 6 mois.

Pour postuler : écrire à [recrutement@resah.fr](mailto:recrutement@resah.fr)